

«Бекітемін»
«А. Мұстафаев атындағы
коммуналдық мемлекеттік
« 31 » 2008

Б. Жубаназаров

《31》

2022 – 2023 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

№ р/с	Іс-шаралар	Орындау мерзімдері	Жауаптылар	Есеп беру нысандары
	<i>І. Сыныптарға, мектепке әлеуметтік паспорттауды жүргізу</i>			
1	- Мектептің әлеуметтік куәлігін (паспорт) құру; - Мектеп оқушыларының әлеуметтік картотекасын жасау; - Әр сыныпқа әлеуметтік диагностикалық куәлік (паспорт) жасау; • Толық емес (ата – анасының біреуі қайтыс болған) отбасының балалары; • Көп балалы отбасы балалар; • Тұрмысы төмен отбасы балалар тізімі; • Үйде оқытылатын оқушылар тізімі; • Форма -4 • Жалғызбасты ана тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Жалғызбасты әке тәрбиесіндегі балалар тізімі; • Өгей әкемен бірге тұратын балалар тізімі; • Өгей шешеммен бірге тұратын балалар тізімі; • Жалдамалы пәтерде тұратын балалар тізімі; • Қажет деп тапқан ата-аналарға, оқушыларға әлеуметтік – психологиялық жұмыстар жүргізу (телефон, ватсап желісі арқылы)	Қыркүйек	Әлеуметтік педагог; Сынып жетекшілер	Әлеуметтік санаттағы балаларды анықтау Әлеуметтік паспорт
2.	Бала тәрбиесі мен қарым-қатынасты жақсарту жайында ата-аналар үшін ұсыныстар дайындау, кеңестер беру, мотивациялық тестер жүргізу, психологиялық педагогикалық кеңес беру (телефон, ватсап желісі арқылы)			Анықтамалар
3.	Сынып жетекшілермен бірлесіп отырып өгей әке, өгей анамен тұратын оқушылармен жиі байланысқа шығу, тұрмыстық жағдайларын бақылау, ағарту жұмыстарын жүргізу, акт жүргізу			АКТ жасау

4	Құжаттармен жұмыс: - Әлеуметтік педагогтың жылдық жоспарын құру, бекіту - «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру; - Мемлекеттік көрсетілетін стандарт түрлерімен жұмыс жасау; - Кеңес беру журналы - Тіркеу журналы - Сарамтамалық журнал - Үй аралау журналы - Сабаққа ену журналдарын яғни әлеуметтік топтағы оқушылардың сабақтарына қатысу дәптерін арнау. Әлеуметтік топтағы оқушылардың қашықтықтан оқуға болған жағдайда дайындығын бақылау, оқуға қажетті құрал-жабдықтарын анықтау.	тамыз – қыркүйек	Әлеуметтік педагог директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары	Құжаттармен жұмыс Журналдарды толтыру
5	Әлеуметтік статустағы ата-аналарға берілетін жәрдемақы жөнінде ақпараттар беру			Тізім жасау
6	АСП алатын отбасылардың алдағы уақытта берілетін әлеуметтік пакет алатын отбасы тізімін нақтылау			
7	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы оқушыларды «Жалпыға бірдей міндетті оқу қоры» есебінен берілетін киім – кешекпен қамтамасыз ету; Келешек өмірлік ұмтылыстарды қалыптастыру психологпен бірлесіп жұмыс жасау Қолайсыз отбасыларды үнемі бақылауда ұстау, ата-аналармен байланысқа шығып отыру	Қазан	Әлеуметтік педагог:	Құжаттармен жұмыс
8	«Қел. Жаңа жыл, Жаңа жыл!» атты тақырыпта әлеуметтік қолдауды қажет ететін отбасы балаларына жаңа жылдық шырыша ұйымдастыру; ҚР Елбасының шырынасына, аудан әкімінің шырынасына әлеуметтік санаттағы балаларды қамту;	Желтоқсан	Әлеуметтік педагог: ДТЖ орынбасары:	Анықтама
II. Балалық құқығын қорғау жұмысы				
1	Ерекше мұқтаждыққа ие оқушылармен жұмыс: (үйден		Әлеуметтік педагог:	Тізім

Жыл бойы		Жыл бойы	
оқитындарға)			
2	✓ Оқушылардың тізімін жасақтау және денсаулығына мониторинг жүргізу;		
3	✓ Әлеуметтік тұрмыс жағдайымен, ата – анасымен танысу;		
4	✓ Оқу – тәрбие жұмыстарымен қамтылуына бақылау жасау;		
5	✓ Мәдени іс – шараларға тарту; «Әрбір бала бір жұдлыз жарқырауына жәрдем ет!»	Қараша	Анықтама
III. Әртүрлі есепте тұрған оқушылармен жеке-профилактикалық жұмыс			
1	- Қиын жағдайға тап болған немесе зорлық – зомбылықтан зардап шеккен балаларды анықтау;	Қаңтар	Әлеуметтік педагог: Мектеп психологы:
2	- Психологпен бірге жетім ата – анасының қамқорлығынсыз қалған балалармен әлеуметтік мәртебеге ие оқушылардың ортаға бейімділігін анықтау;	Ақпан айы	Мектеп психологтары Әлеуметтік педагог
3	- Оқушылармен әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу және кеңестер беру; - Ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға, отбасында қиын жағдай орнаған оқушылардың ата-аналарына әлеуметтік-психологиялық жұмыстар жүргізу;	Наурыз айы	Мектеп инспекторы
4	- Қиын жағдайға тап болған немесе зорлық-зомбылықтан зардап шеккен балаларды анықтау. Анықталған отбасымен және оқушымен арнаулы әлеуметтік қызметтерді ықпалдастыру.Құқықтарын қорғау.	Сәуір айы	-
5	Аз қамтылған, әлеуметтік санаттағы балалардың бос уақыты мен жазғы демалысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Әлеуметтік педагог: ДПЖ орынбасары:
IV. Педагогикалық ұжыммен және сыртқы ұйымдармен (кәсіптік тоғамдардың ісі жөніндегі бөлім, кәсіптік тоғамдардың ісі жөніндегі комиссия, қамқоршылық және қорғаныштық және т.б.) өзара іс-қимыл жүргізу жұмысы			
1	Әдістемелік оқу құралдарын жинақтау (ата-аналарға сынып жетекшілерге және оқушыларға арналған жадынама) -Мектепшілік педагогикалық кеңестерге қатысу; -Аудандық, облыстық семинарлар ұйымдастыру және қатысу;	Жыл бойы	Әдістемелік педагог: Әдістемелік құралдар
			Анықтама

	-Білім көтеру курстарынан өту.		Уақытында	Әлеуметтік педагог:	Анықтама
2	Пән мұғалімдері, психологтар сынып жетекшілермен және әкімшілікпен кеңесе отырып бірқатар іс – шаралар өткізу.				
3	Сынып оқушыларының құжаттарын жинау , ай сайын сыныптың әлеуметтік қозғалысы туралы есеп алып отыру.	Жыл бойы		Әлеуметтік педагог:	Анықтама
4	«Қамқорлық» акциясын өткізу, қайырымдылық көмек көрсетілетін оқушыларды анықтау.	Қаңтар-Ақпан		ДТІЖ орынбасары: Әлеуметтік педагог: ДТІЖ орынбасары:	Қайырымдық акциясына берілген көмекті теңдей етіп бөліп беру. Анықтама
V. Білімалушылардың ата-аналарымен (отбасыларымен) профилактикалық жұмыс					
1	- Әлеуметтік топтағы балалардың тұрғын-жайын зерттеу актілерін жүргізу; - Әлеуметтік топтағы тәртібінде ауытқуы бар оқушылармен жұмыс жасап, ата-аналарына кеңес беру;	3 айда 1 рет		Әлеуметтік педагог:	АКТ жүргізу Ф-4, ажырасқан отбасыларына
2	- Ата-аналар жиналыстарына қатысу; - Сынып жетекшілерінің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен байланысын қадағалау	Қазан айы		Әлеуметтік педагог: Сынып жетекшілер	
3	15 мамыр-Отбасы күніне орай «Отбасы - бақыт мекені» атты іс-шара ұйымдастыру	Мамыр		Әлеуметтік педагог	Іс-шара Анықтама
VI. Диагностикалау-талдау қызметі					
1	- Мектепке келген оқушыларға әлеуметтік диагностика жасау; - Сынып жетекшілерден оқушылардың әлеуметтік тұрмыс жағдайын зерттеу жөнінде мәліметтер жинау; Сынып жетекшілердің әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылардың ата-аналарымен, заңды өкілдерімен байланысын қадағалау Әлеуметтік көмекті қажет ететін оқушылар арасынан мектепте бір мезгіл ыстық тамақты ұйымдастыру, олардың	Қыркүйек		Әлеуметтік педагог:	Құжаттармен жұмыс

	уақытылы тамаққа баруын қалағалау, құжаттарын жинақтау, рәсімдеу.			
2	Оқушылардың әлеуметтік ортасын (отбасы, әлеуметтік ортасы және қызығушылығы,) диагностикалау және отбасын анықтау мақсатында анкеталар жүргізу. Жасөспірімдер арасында нашакорлықтың алдын-алу бағытында сауалнама жүргізу.	Қараша	Әлеуметтік педагог:	Ата-аналарға арналған сауалнама

5 бет

Нөмерленді

Шнурланды

«А.Мұстафаев атындағы» № 227 негізгі

мектебінің ҚММ директоры:

Б.Жұбаназаров

